**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ**

**1.VERİ SORUMLUSU**

**Bizzcar Filo Kiralama Hizmetleri Anonim Şirketi** (‘’Bizzcar ‘’ veya ‘’ Şirket ‘’) kişisel veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu’nda (‘’KVKK’’ veya ‘’Kanun’’) belirtilen temel ilkeler başta olmak üzere, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları ve ilgili yasal mevzuatlarda aranan yükümlüklere uygun olarak hareket etmektedir. İşbu Aydınlatma Metni Bizzcar tarafından Veri Sorumlusu olarak, Kanun’un 10. Maddesinde açıklanan aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek ve Kanun’un 11. Maddesinde sayılan haklarını veri işlenen ilgili gerçek kişilere bildirmek amacıyla düzenlenmiştir.

**2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI**

Bizzcar tarafından elde edilen kişisel veriler Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında;

* Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
* Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi
* Erişim yetkilerinin yürütülmesi
* Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
* Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
* Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
* İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
* Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
* Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
* Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
* Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
* Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
* Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
* Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
* Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
* Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
* Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
* Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

**3.KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILABİLECEĞİ ALICI GRUPLARI VE HANGİ AMAÇLARLA AKTARILABİLECEĞİ**

Elde edilen kişisel Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması şartlarına uygun olarak Veri İşleme Amaçları doğrultusunda;

* Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine,
* Muhasebe, hukuk vb. konularda hizmet desteği alınması amacıyla gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerine (SMMM, Dışarıdan Destek Alınan Hukuk Bürosu gibi),
* Bankacılık işlemlerinin yürütülmesi amacıyla anlaşmalı bankalara,
* Satın alma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla tedarikçilere,
* Şirketin ticari, hukuki ve yatırım konularında gerekli bilgilendirmelerin yapılması amacıyla hissedarlara, iştirakler ve bağlı ortaklıklara,
* **Yurt içinde ve yurt dışında bulunan depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği alınan firmalara (sunucu, hosting, program, bulut bilişim) ve veri tabanı yurt dışında bulunan e-posta ile paylaşılmaları durumunda yurt dışına** aktarılabilmektedir.

**4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ GEREKÇESİ**

Kişisel veriler; sözlü iletişim, telefon, e-posta, kâğıt ortamı ve benzeri diğer vasıtalarla otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Toplanan kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında Veri İşleme Amaçlarıyla sınırlı, ölçülü ve bağlantılı olarak işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

**5. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA SÜRELERİ**

Kişisel veriler, verinin niteliğine ve ilgili kanunlarda öngörülen sürelere uygun olarak verinin saklandığı fiziksel veya elektronik ortam için gerekli önlemler alınarak güvenle muhafaza edilmektedir. Bu sürelerin sonunda KVKK’nın 7. maddesi uyarınca res’en ya da veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinecek, yok edilecek ya da anonim hale getirilecektir. Süreç bazlı veri saklama ve imha sürelerini düzenleyen tablo ‘**’Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası** ’nda yer almaktadır.

**6. KANUN’UN 11. MADDESİNDE DÜZENLENEN İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ**

* Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Yukarıda sıralanan başvuru ve taleplerinizi Şirketimizden temin edebileceğiniz **Veri Sahibi Başvuru Forum**u’nu doldurarak,

- Islak imzalı bir nüshasını **Acıbadem Mah. Gömeç Sok. No:39 İç Kapı No:4 Kadıköy/İSTANBUL** adresimize şahsen veya noter kanalı ile ileterek,

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle **bizzcar@hs03.kep.tr** kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek veya Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizden **muhasebe@bizzcar.com.tr** adresimize göndererek Şirketimize iletebilirsiniz. Başvurunuzda bulunması gereken hususlar ile başvuru yöntemine ilişkin detaylı bilgiye Veri Sahibi Başvuru Forumu’ndan ulaşabilirsiniz.

**7. VERİ SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER**

**Şirket Unvanı :** **Bizzcar Filo Kiralama Hizmetleri Anonim Şirketi**

**V.D.- VKN : Kadıköy- 1781609440**

Adres : Acıbadem Mah. Gömeç Sok. No:39 İç kapı No:4 Kadıköy/İSTANBUL

Tel No. : 0216 519 65 04

**Elektronik İletişim Adresi :** muhasebe@bizzcar.com.tr

**Kayıtlı Elektronik Posta Adresi :** bizzcar@hs03.kep.tr